

Em atenção aos deveres previstos no art. 22 da Lei n. 11.101/2005, compete à Administração Judicial a fiscalização das atividades do devedor, materializada no denominado “Relatório Mensal de Atividade”.

Assim, no exercício de suas atribuições, com o objetivo de garantir tanto a transparência no processo de recuperação judicial quanto a colaboração para a efetividade da prestação jurisdicional, apresenta-se questionário elaborado para dimensionar, dentro do possível neste momento, os impactos diretos e indiretos para as atividades empresariais da recuperanda, decorrentes das enchentes no Rio Grande do Sul que legitimaram a decretação de estado de calamidade pública.

1. Identificação

Nome da empresa: Instituto Porto Alegre da Igreja Metodista

Cidade: Porto Alegre

2. Impactos

- ❖ A empresa sofreu danos materiais causados pela enchente?

() Sim

(X) Não

Em caso positivo, elencar quais os danos sofridos:

- ❖ A empresa sofreu danos financeiros causados pela enchente?

() Sim

(X) Não

Em caso positivo, elencar quais os danos sofridos:

3. Operação

- ❖ Houve parada total da operação?

(X) Sim

() Não

Em caso positivo, qual a previsão para retomada da operação?

Central de Atendimento: 0800 150 1111

O colégio Americano de Porto Alegre teve paralisação total de 06/05 a 10/05/2024. As atividades regulares foram retomadas após esse período, sendo as atividades de tempo integral e extracurricular retomadas a partir de 28/05/2024.

❖ Houve parada total da parcial?

(X) Sim

() Não

❖ Após a retomada da operação, algum fator afetou ou afetará diretamente o faturamento (Ex: estradas bloqueadas, desabastecimento)?

() Sim

(X) Não

() Não se aplica

Em caso positivo, quais fatores impactaram/ impactarão a operação?

4. Funcionários:

❖ O quadro de funcionários foi afetado?

() Sim

(X) Não

❖ Com o quadro de funcionários existente será possível suprir a operação da empresa?

(X) Sim

() Não

❖ Será necessário realizar contratações e/ou desligamentos?

() Sim, contratações

() Sim, desligamentos

(X) Não

❖ Com o quadro de funcionários existente será possível suprir a operação da empresa?

Central de Atendimento: 0800 150 1111

☒ (X) Sim

☐ () Não

❖ Há expectativa de atraso no pagamento das verbas trabalhistas?

☐ () Sim

☒ (X) Não

5. Estoques:

❖ Os estoques da empresa foram afetados?

☐ () Sim

☒ (X) Não

Em caso positivo, poderão ser utilizados ou deverão ser descartados?

❖ Há previsão do valor de perda do estoque?

☐ () Sim, no valor estimado de R\$_____

☒ (X) Não

❖ Há previsão de dificuldade na reposição de estoques por demanda do mercado?

☐ () Sim

☒ (X) Não

❖ Há previsão de aumento dos preços dos insumos?

☐ () Sim

☒ (X) Não

6. Financeiro:

❖ Os clientes pagarão dentro do prazo anteriormente estipulado ou será necessário aumento do prazo?

☒ (X) Os recebimentos permanecem com os prazos anteriormente estabelecidos

☐ () Será necessário aumento do prazo de recebimento

No caso de aumento do prazo, é possível estimar qual será o impacto em caixa?

Central de Atendimento: 0800 150 1111

- ❖ Os fornecedores em aberto serão adimplidos no prazo anteriormente previsto ou a empresa irá realizar negociação de prazo?

(X) Os pagamentos permanecem com os prazos anteriormente estabelecidos

() Será necessário negociação de prazo de pagamento

- ❖ A empresa irá buscar recursos externos para auxiliar no soerguimento decorrente da enchente?

() Sim

(X) Não

Em caso positivo, em qual programa e qual o valor estimado:

- ❖ A empresa possuía seguro?

() Sim, mas sem cobertura destes eventos climáticos

(X) Sim, com cobertura destes eventos climáticos

() Não

- ❖ Há projeção de necessidade de suspensão dos pagamentos do plano de recuperação judicial?

() Sim

(X) Não

() Não se aplica

- ❖ Qual a perspectiva de longo prazo após a retomada da operação em questões financeiras?

Não houve alterações de longo prazo.

7. Informações complementares:

- ❖ Encaminhar fotos da empresa, caso o patrimônio tenha sido afetado
- ❖ Há alguma informação complementar ao relatório que a empresa julgue adequado elencar? Sim

Central de Atendimento: 0800 150 1111

Abrigo Temporário IPA – Porto Alegre/RS

1. 1 Introdução:

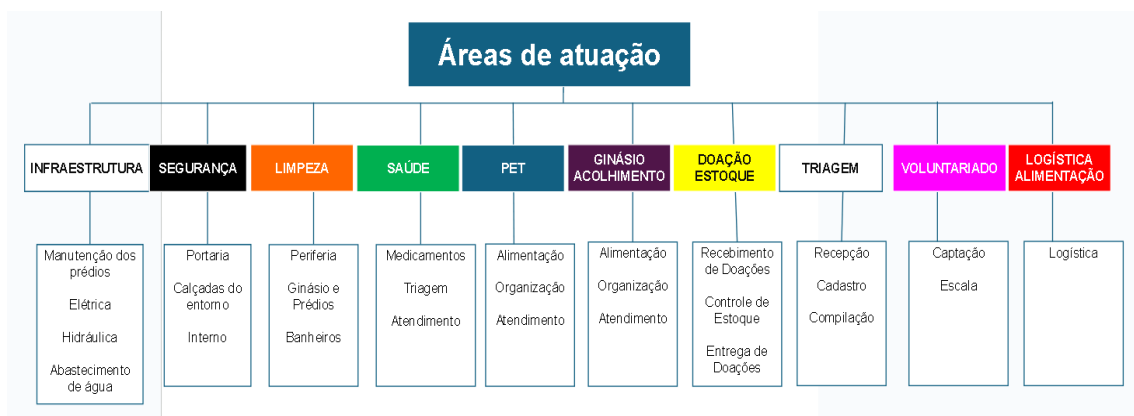
O IPA abriu suas portas, em torno das 13h, no último domingo 05 de maio de 2024, para abrigar pessoas deslocadas de suas moradias devido a enchente do Guaíba, na cidade de Porto Alegre/RS. Esta foi uma ação conjunta tendo como organizações parceiras a Igreja Metodista, duas empresas da construção civil: Melnick e Cyrela, o Colégio Americano, o IPA e voluntários representando a sociedade civil.

Neste dia foram recebidas doações de alimentos, água, colchões, roupa de cama e banho, cobertores, roupas em geral, calçados, itens de higiene pessoal, de higiene e limpeza em geral. Também recebeu doação de ração para pets (cães e gatos), caminhas, coleiras, cobertas, itens de higiene entre outros itens doados.

Após duas horas de abertura, no próprio domingo, o abrigo já recebe os primeiros abrigados, fato este que seguiu ao longo desta primeira semana de funcionamento. O movimento no abrigo é dinâmico, pois ocorre o caso de abrigados serem resgatados por parentes, ou outros que conseguem contato com suas famílias, variando constantemente o número de abrigados. Alcançando em alguns momentos quase a capacidade total.

2. Estrutura organizacional do Abrigo

A gestão do abrigo é realizada de forma colegiada, envolvendo a participação de profissionais e voluntários de diversas áreas. A estrutura organizacional está definida conforme o organograma abaixo, as lideranças das áreas se reportam ao colegiado das instituições/empresas mencionadas anteriormente:



a. **Infraestrutura** – encarregada da manutenção dos prédios, elétrica, hidráulica, abastecimento de água por caminhão pipa;

b. **Segurança** - responsável pela portaria, orientação e direcionamento de doações em geral, monitoramento do pátio interno e externo, controle de acesso de voluntários e pessoas em geral ao abrigo.

c. **Limpeza** – encarregada da limpeza em geral nas áreas de acolhimento, tais como banheiros e demais áreas afins, bem como a organização do lixo e recolhimento do mesmo. O DMLU – Departamento Municipal de Limpeza Urbana disponibilizou pessoal para esta limpeza, nas demais áreas também contamos com o apoio de voluntários, funcionários das instituições parceiras.

Central de Atendimento: 0800 150 1111

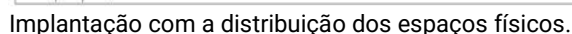
- d. **Saúde** – área encarregada da avaliação de saúde (triagem) e atendimento médico.
- e. **Área Pets** – área encarregada do abrigo de animais de estimação, alimentação e cuidado;
- f. **Área Ginásio** – área encarregada do abrigo de pessoas, alimentação e cuidado;
- g. **Doação/Estoque** – encarregada de recepção, classificação e organização dos itens doados, bem como organizar o suprimento do abrigo e destinação para doações de itens excedentes ou não utilizados no abrigo.
- h. **Triagem e base de dados** – encarregados da recepção, cadastro e compilação de dados relativos ao abrigo;
- i. **Voluntariado** – área encarregada pela captação, cadastro, orientação e escala dos voluntários;
- j. **Logística de Alimentação** - área encarregada da organização da alimentação e distribuição aos abrigados e voluntários. A alimentação está sendo fornecida por duas instituições voluntárias.

3. Espaços físicos e ocupação do Abrigo:

A distribuição dos espaços físicos do abrigo foi organizada de maneira setorizada, visando atender da melhor forma possível as rotinas de sustentação do abrigo. A disposição dos ambientes foi planejada com base no fluxo das demandas, de forma que cada área possa operar de maneira otimizada e com o mínimo de interferência nas áreas não afins.

Dessa forma, garantimos que as atividades específicas de cada setor sejam realizadas de maneira eficiente, proporcionando um ambiente funcional e bem estruturado para todos os usuários e colaboradores do abrigo.

Os ambientes do abrigo foram organizados em três setores que buscam otimizar o fluxo e a funcionalidade do espaço, são eles: áreas de acesso e doações, área pet e área do abrigo.



Área 1 - Acesso Portaria: responsável pela segurança e por recepcionar e orientar o público interno e externo ao abrigo.

Área 3 – Doações e Estoque: Localizada junto ao acesso principal para reduzir acesso de público externo nos espaços de acolhimento do abrigo (foto 2).

Área 4 – Dormitório emergencial: houve a necessidade de abrigarmos bombeiros voluntários de fora de Porto Alegre, as capacidades de atendimento são de 10 pessoas.

PORTO ALEGRE/RS | NOVO HAMBURGO/RS | CAXIAS DO SUL/RS | BLUMENAU/SC | RIO DE JANEIRO/RJ | SÃO PAULO/SP



Foto 1- Triagem



Foto 2- Estoque/doações

3.2 Áreas PET:

Área 5 – Espaço Gatil: localizado junto ao acesso principal, com capacidade para 10 gatos, havendo separação para animais portadores de FIV (foto 3).

Área 6 – Canil: Foram criadas separações com pallets para os cães de forma a reduzir o estresse dos animais, as capacidades definidas para o local são de 50 cães (fotos 4 e 5).

Área 7- Administração área PET/Medicamentos (foto 6).



Foto 3- Gatil



Foto 4- Canil



Foto 5- Canil



Foto 6- Adm.

3.3 Áreas Abrigo:

Área 8 – Abrigo: Capacidade 150 pessoas (foto 7).

Área 8.1– Espaço exclusivo para abrigar famílias com crianças.

Área 9 – Copa de apoio interna para distribuição de alimentação e água (foto 8).

Área 10- Espaços de convivência (foto 9).

Central de Atendimento: 0800 150 1111



Foto 7- Abrigo



Foto 8- Copa apoio



Foto 9 - Convivência

3.4 Áreas apoio Abrigo:

Área 11- Sala de atendimento Saúde (foto 10).

Área 11-b – Saúde, espaço para pacientes em isolamento (foto 11).

Área 12 – Cozinha e despensa (fotos 12 e 13).



Foto 10- Saúde



Foto 11- Saúde isolamento



Foto 12- Copa principal



Foto 12- Despensa

Central de Atendimento: 0800 150 1111